

彰化縣埤頭國小定期評量命題與審題機制實施計畫

104 年 2 月 25 日經校務會議通過
113 年 06 月課程發展委員會修正

一、依據：

教育部國民及學前教育署 102 年 6 月 20 日臺教國署國字第 1020057680 號函「建立定期評量審題機制及迴避原則」辦理。

二、目的：

- (一) 落實教學評量結合，提昇學生學習成效。
- (二) 提昇命題客觀性並建立命題管控機制，提昇教師評量之專業。
- (三) 確實執行審題機制及迴避與保密原則，提昇定期評量試題品質、維護評量之公平性。

三、實施要項：

- (一) 實施科目：教務處所公告定期評量科目
- (二) 定期評量次數：
 1. 每學期二次，日期統一（依行事曆辦理）。
 2. 每 10~11 周進行一次期中評量
- (三) 命題原則：
 1. 注意配合教學目標、學生能力。
 2. 注意題目之廣博性、題項之多元性。
 3. 勿抄襲坊間參考書、題目勿外洩、勿直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。
- (四) 命題範圍：

由該科該年級任教老師依教學進度協調決定，以課本、習作、作業練習及上課內容為參照範圍。
- (五) 命題內容：

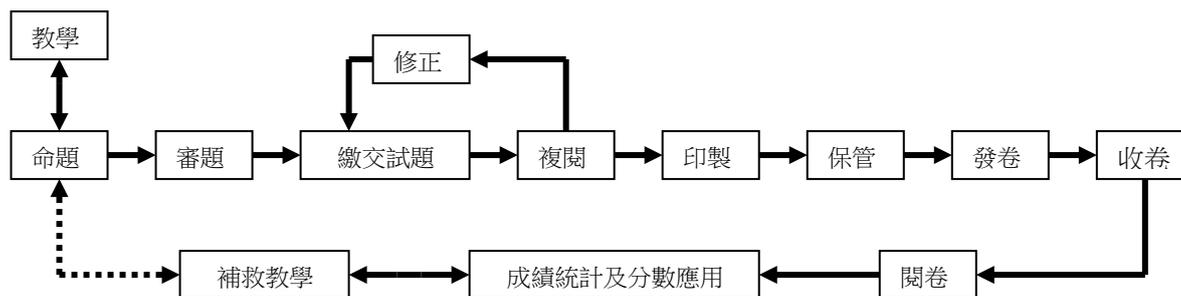
命題內容宜兼顧知識、理解、應用、分析、綜合和評鑑等層面題數分配或認知、技能、情意之學習目標要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。
- (六) 評量方式：
 1. 學校命題教師不得有洩題或暴露試卷之行為。
 2. 學生因故未參加學習領域定期評量時，應予補救評量。
 3. 試題繳交請命題教師於評量日前十天印製完成，以免延誤學生考試權利。
 4. 出題老師在考試結束前務必妥善保管試卷初稿、定稿及電子檔，避免考題外洩。

(七) 命題與審題要點：

序號	項目	注意事項
1	命題	<ol style="list-style-type: none"> 1.命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2.命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。 3.命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。 4.命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 5.考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6.命題老師禁止將試題影印給任何人。 7.使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8.老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 9. 命題後請填寫<u>命題檢核表</u> (命題檢核表如附件一)。
2	審題	<ol style="list-style-type: none"> 1.由命題老師召集該科任課老師進行審題。 2.審題時應就命題原則審查，並注意試題項序、配分、標頭、字體、內容、難易度及配題數等，避免錯誤。 3.審題後請填寫<u>審題檢核表</u> (審題檢核表如附件一)。 4.參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	<ol style="list-style-type: none"> 1.由命題老師親自將審查完成之試卷及審題檢核表，於評量日前十天繳由教務處專人保管。 2.教務處應注意試卷安全防護並負保密之責。
4	複閱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處召集學習領域審題小組進行複閱。(複閱檢核表如附件三) 2. 複閱完成交由命題老師修正後再繳回教務處。 3. 教務處保有最後審核修訂權，修訂完成並通過複審始得印製試卷，以維護學生權益。 2.教務處複閱期間，應注意試卷安全防護並負保密之責。
5	印製	<ol style="list-style-type: none"> 1.印製後之試卷，須妥善保管。 2.印製者應注意試卷安全防護並負保密之責。
6	保管	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	<ol style="list-style-type: none"> 1.由監考老師親至指定地點領取試卷。
8	收卷	<ol style="list-style-type: none"> 1.檢查試卷數是否與考生數相同。 2.清點無誤後，交給該班任課教師評閱。
9	閱卷	<ol style="list-style-type: none"> 1.依公平公正原則批閱。 2.閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。 3.命題老師填寫定期評量成績結果分析表(如附件二)於期限內交繳回教務處。
10	成績統計	<ol style="list-style-type: none"> 1.評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。 2.評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。

序號	項目	注意事項
	及分數應用	3.老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4.各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	補救教學	對於評量結果不理想之學生，任課教師應規劃補救教學措施，以提升學習成效。

(八) 流程圖：



四、迴避原則

若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，請另行安排其他教師擔任工作。

五、本辦法經陳校長核准後實施，修改時亦同。

教學組長：張慧淳

教務主任：康珍瑋

校長：江伶秀

彰化縣埤頭鄉埤頭國民小學評量命題及審題檢核表（附件一）

學年度第_____學期 _____年級

（檢核後連同試卷交教務處存查

前）

第一次定期評量 第二次定期評量 第三次定期評量

領域/科目	考試範圍	命題教師	()年級	
命題檢核（請打✓）		通過請打✓審題結果（修改建議請註明）		備註
一、試卷信效度內容檢核		二、試題符合命題原則檢核		
<input type="checkbox"/> 試卷標頭正確(含校名、學年度、學期別領域名稱、班級、姓名、座號等)		<input type="checkbox"/> 題幹表達的意思完整而清楚，若使用到否定詞已加雙底線標明		
<input type="checkbox"/> 試題內容符合教學(學習)的重點(依據教學目標或是取材教材中的重要觀念)		<input type="checkbox"/> 試題文字敘述避免直接抄自教科書課文(引用除外)		
<input type="checkbox"/> 考試範圍內各單元配分比例適當		<input type="checkbox"/> 試題內容避免宗教、性別、種族歧視字眼		
<input type="checkbox"/> 試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、繪圖、解釋(閱讀測驗)……等題型)		<input type="checkbox"/> 題幹敘述避免有提供正確答案的過度誘答線索(或具有強調意味的詞句)		
<input type="checkbox"/> 試題內涵應包括記憶、了解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創造等閱讀理解)等層次。		<input type="checkbox"/> 正確答案應明確只有一個且無爭議性		
<input type="checkbox"/> 題意及作答說明配合學童閱讀程度能清楚明確(如配合題填代號、連連看、寫國字，最好能有例題說明)		<input type="checkbox"/> 題幹與選項之間具有邏輯一貫性		
<input type="checkbox"/> 各題型分數比率分配適當，並清楚標註於各大題。如：每格1分，共5分		<input type="checkbox"/> 選項之「答案」在形式或內容性質上應具一致性具有誘答性，不可特別突出		
<input type="checkbox"/> 正確答案出現在各選項的機率平均分配		<input type="checkbox"/> 題幹的敘述完整未被選項分割為兩部份		
<input type="checkbox"/> 未直接引用複習卷、參考書、補習班及光碟之試題		<input type="checkbox"/> 避免「以上皆非」或「以上皆是」的選項		
<input type="checkbox"/> 版面編排適宜，試卷採用正楷字體，大小及學生書寫空間合宜(包括字型、行距、標點符號，題號)		<input type="checkbox"/> 試卷無錯別字、標點符號使用正確、各大題題號及小題題號前後一致(如：一、1.二、1.)		
<input type="checkbox"/> 題目難易度適中(70%~90%答對率)		<input type="checkbox"/> 有圖表時內容與標示應清晰、正確		
<input type="checkbox"/> 試題量能在考試時間內完成		<input type="checkbox"/> 其他項目 (可說明是否包含課外補充教材的命題比例或其他應說明事項)		

命題教師簽名：

審題教師簽名：

教學組長：

教務主任：

校長：

彰化縣埤頭鄉埤頭國民小學定期評量成績結果分析表（附件二）

（ ）學年度第（ ）學期

（評量後填寫交教務處存查 前）

年 級：（ ）年級

領域或科別：

命題教師：

評量別：第一次評量

第二次評量

第三次評量

	檢核項目	檢核內容	檢核程度			
			完全達到	大部分達到	少部分達到	未做到
評量後分析	評量檢核	1. 試題能反映該領域應學會的基本、重要的知識概念。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. 試題的鑑別度良好，能區別高低學習成就者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. 試題了解學生學習困難，以及進步情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. 試題能反應教師教學成效，作為改進教材教法參考。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
省思與改進策略	結果分析	全班平均分數： 整體評量結果 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 需補救教學				
	省思：					
		改進策略或做法： 				

教學組長：

教務主任：

校長：

彰化縣埤頭鄉埤頭國民小學評量複閱表（附件三）
(檢核後交教務處存查)

_____學年度第_____學期 _____年級 領域或科別：_____

評量別：第一次評量 第二次評量 第三次評量

學習領域審題代表簽名：

一、審題意見：

1. 無須修改。

2. 部分修改，建議修改內容為下：

	原題目內容	建議修改	備註
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

二、其他建議事項：

三、學習領域審題小組複閱完成，命題老師依照建議修改題目後，再將修改後試卷併此表交回教務處。

命題老師簽名：

教學組長：

教務主任：

校長：